

NAVODILA ZA IRIS PORTAL

VERZIJA 1.0

1. Prijava pacienta na IRIS Portalu.....	2
2. DOMOV	4
3. POGOVORI.....	5
4. NAROČILA	11
4.1 RECEPTI.....	14
4.2 NAPOTNICE.....	15
4.3 BOLNIŠKE.....	17
4.4 MEDICINSKI PRIPOMOČKI	23
5. NASTAVITVE.	24
6. ODJAVA	24

1. Prijava pacienta na IRIS Portalu in pogled v IRIS Portal na osnovni strani <https://portal.zd-velenje.si/>

Dobrodošli v Zdravstvenem domu

Prijava z e-poštnim naslovom in geslom

Vpišite e-poštni naslov in geslo, nato pa vam bomo na e-poštni naslov poslali sporočilo z enkratno kodo.

E-poštni naslov

Geslo

[Pozabljeno geslo?](#)



Pošlji enkratno kodo na e-poštni naslov

- Ob nadaljnjih prijavih v sistem morate vpisati svoj e-poštni naslov in geslo ter klikniti na gumb **Pošlji enkratno kodo na e-poštni naslov**.

Dobrodošli v Zdravstvenem domu

Prijava z e-poštnim naslovom in geslom

Vpišite e-poštni naslov in geslo, nato pa vam bomo na e-poštni naslov poslali sporočilo z enkratno kodo.

E-poštni naslov

Geslo

[Pozabljeno geslo?](#)



Pošlji enkratno kodo na e-poštni naslov

Slika 22: Vpis z elektronskim naslovom in geslom

- V e-poštnem sporočilu boste prejeli enkratno kodo, ki jo vpišete v spodaj prikazani obrazec. Nato vpisane podatke potrdite s klikom na gumb **Prijava**.

Dobrodošli v Zdravstvenem domu

Vpišite e-poštni naslov in geslo, nato pa vam bomo na e-poštni naslov poslali sporočilo z enkratno kodo.

E-poštni naslov

Geslo Pozabljeno geslo?

Enkratna koda

Polje Enkratna koda je obvezno

Uspešno

Na e-poštni naslov smo vam poslali sporočilo z enkratno kodo, ki je aktivna 5 minut. Če se v tem času niste uspeli prijaviti, prosim izvedite ponovno pošiljanje kode in ponovite prijavo.

Prijava

Ponovno pošlji enkratno kodo na e-poštni naslov

Slika 23: Uporaba enkratne kode e-poštnega sporočila

- Vpis v portal IRIS je bil uspešen, če ste po potrditvi podatkov preusmerjeni na domačo stran Portala.

☰SLZDRAVKO VALENTIN... ▼👤

🔔SPLOŠNA AMBULAN... ▼👥

Osebni podatki

ZDRAVKO VALENTINČIČ TESTNI (Delujete v imenu te osebe)

Osnovni podatki

ZZZS številka:
Naslov:
Telefonska številka: 041100000
E-pošta: iris4portal@gmail.com

Slika 24: Domača stran IRIS Portala

Navodila za registracija na IRIS Portal najdete tudi na spletni strani <https://portal.zd-velenje.si/instructions/authorisation>

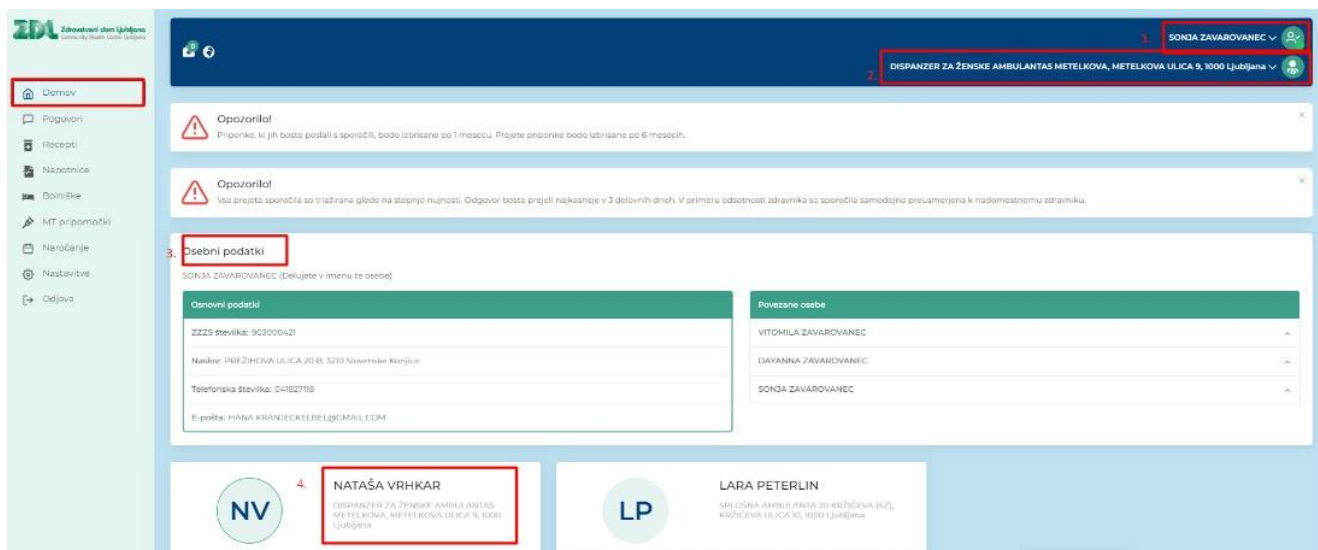
Vpis v IRIS Portal je bil uspešen, če ste po potrditvi podatkov preusmerjeni na domačo stran Portala.

IRIS Portal ima več zavihkov:

2. DOMOV

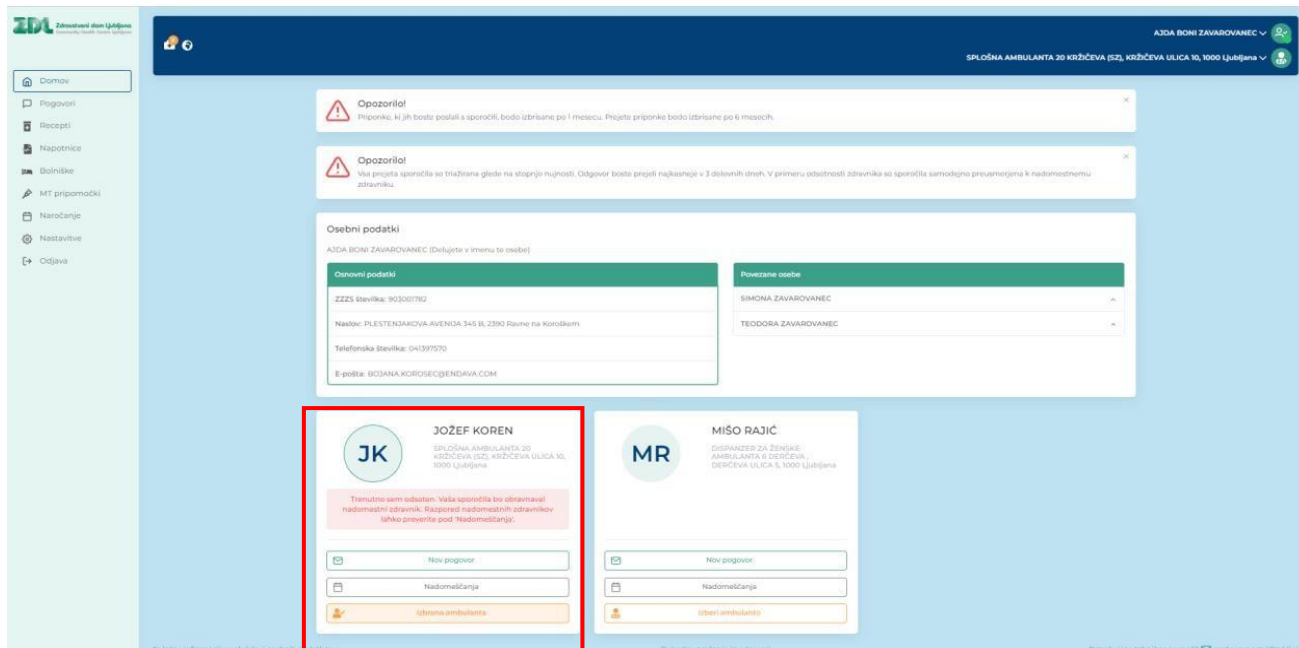
Na osnovnem pogledu **DOMOV** uporabnik vidi:

- V glavi okna – ime in priimek pacienta (1) in zdravnika – delovišče v katerega je prijavljen (2)
- Osebni podatki prijavljenega pacienta (3) in Povezanih oseb, za katere je pooblaščen
- Kartice izbranih zdravnikov (4)



Slika 25: IRIS Portal in na zavihku Domov osnovni podatki

Pacient vidi svoje izbrane zdravnike, ki so zaposleni v Zdravstvenem domu, v katerega je prijavljen.



Slika 26: Kartica zdravnika

Na kartici zdravnik posreduje pacientu aktualno sporočilo – primer slika 2. Uporabnik lahko iz kartice začne nov pogovor, preveri, če zdravnika v tem trenutku nekdo nadomešča in preklaplja med različnimi ambulanti, če je le-teh več (npr. splošna ambulanta, zobozdravstvo, ginekologija,...)

3. POGOVORI

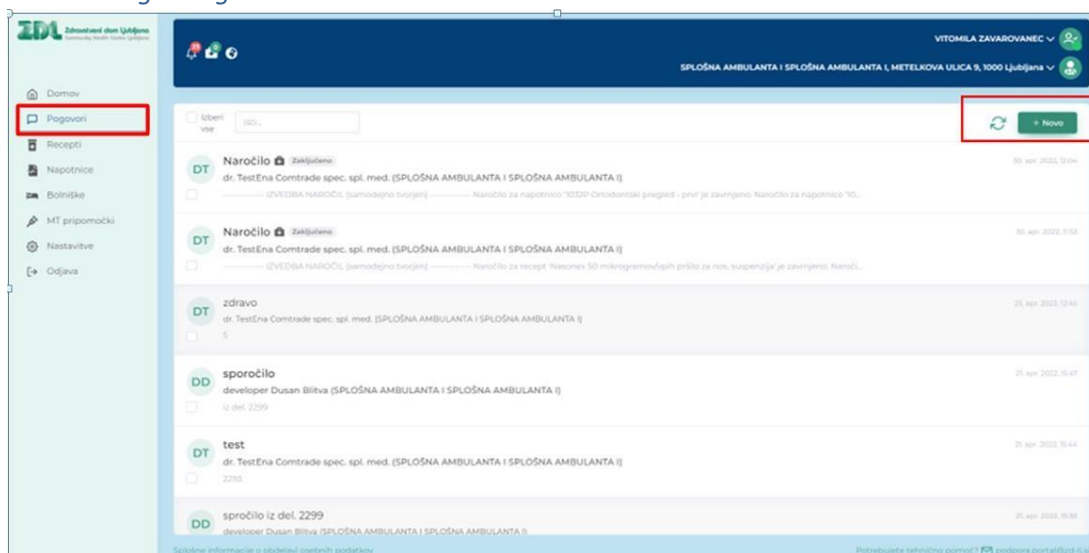
V razdelku pogovori poteka komunikacija med zdravnikom in pacientom.

Uporabnik lahko začne komunikacijo z izbranim zdravnikom, če zdravnik to že omogoča, prebere zdravnikovo sporočilo in nanj odgovori. Prav tako se v razdelku pogovori beležijo vsa naročila za recepte, napotnice, MTP-je, bolniške, rezervacije terminov.

Uporabnik lahko odpre nov pogovor in poleg tekstovnega sporočila doda tudi pripombe in naročila, kot prikazuje sliki 25 in 26.

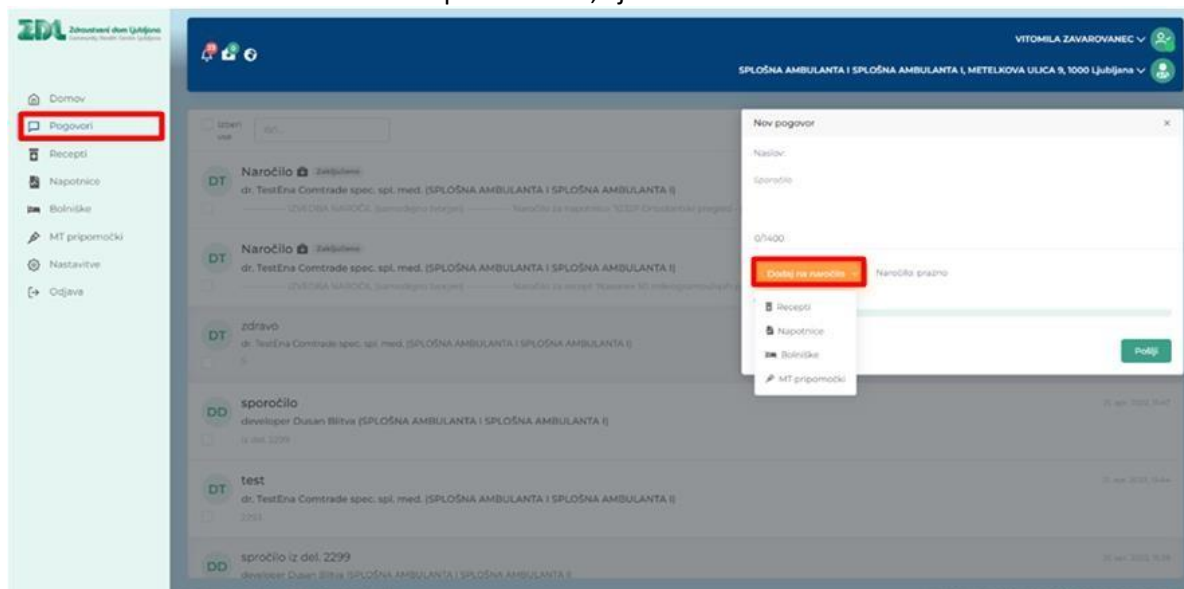
Naročilo se lahko pošlje na dva načina:

1. način: Pogovor-gumb 'Novo' in izbere vrsto artikla.



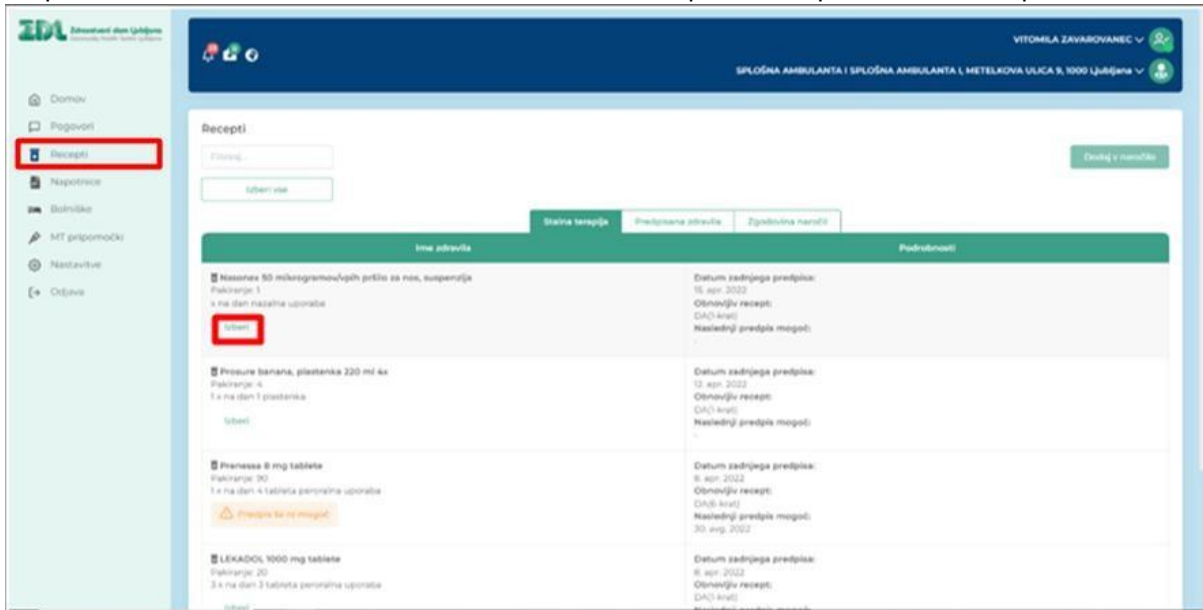
Slika 27: Zavihek Pogovori in gumb "Novo"

S klikom na želeno vrsto artikla se odpre razdelek, kjer izbere artikel.



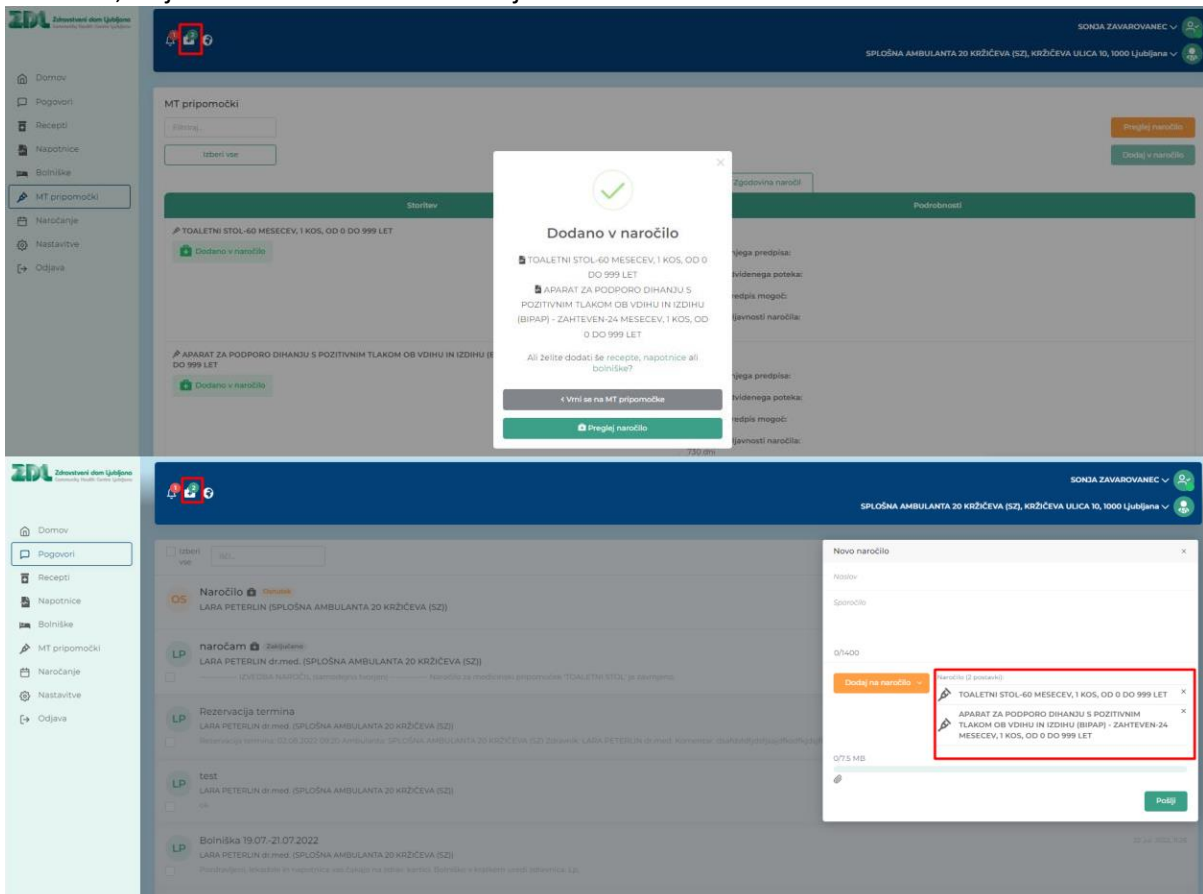
Slika 28: Gumb "Novo" omogoča nov pogovor in dodajanje novih naročil

Na primer: Pacient želi naročiti novo zdravilo. Izbere Recepti in se odpre razdelek recepti.



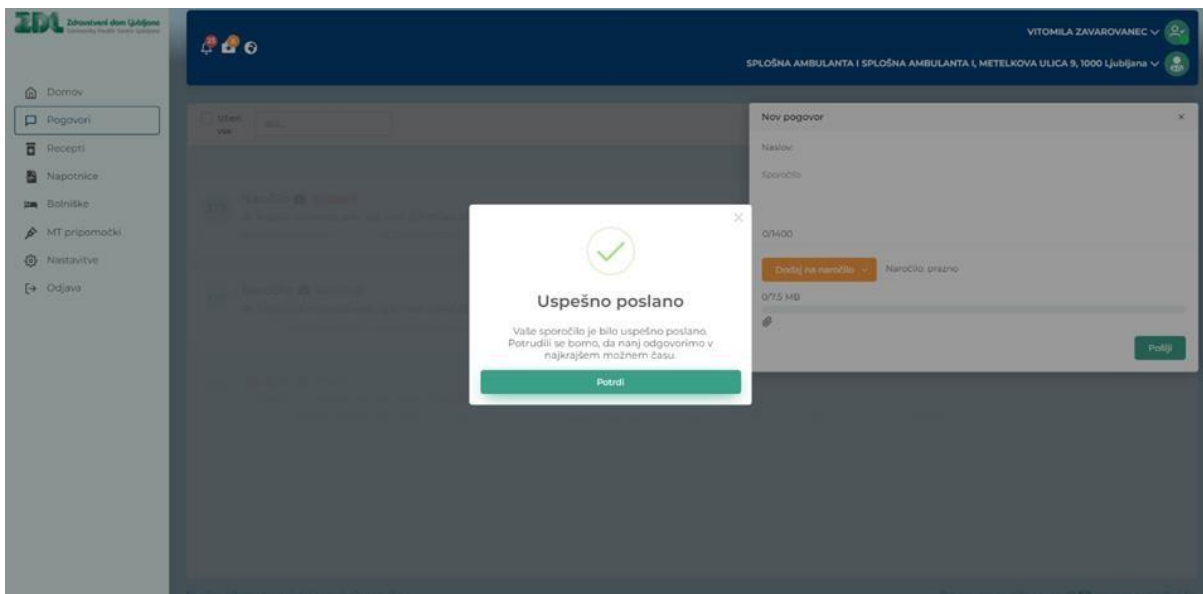
Slika 29: Naročilo lahko izvedemo tudi neposredno iz željenega zavhka in kliknemo izberi

Potrditev, da je naročilo dodano in se nahaja v košari.



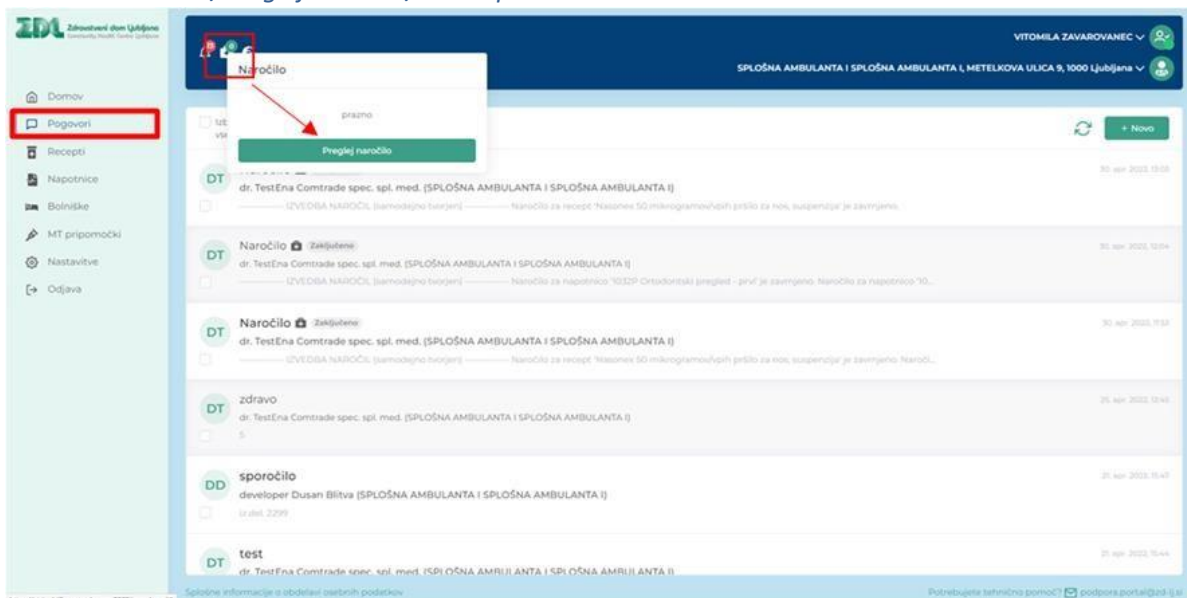
Slika 30: Naročilo se nahaja v košarici in ga lahko pošljemo.

Potrditev, da je sporočilo uspešno poslano.



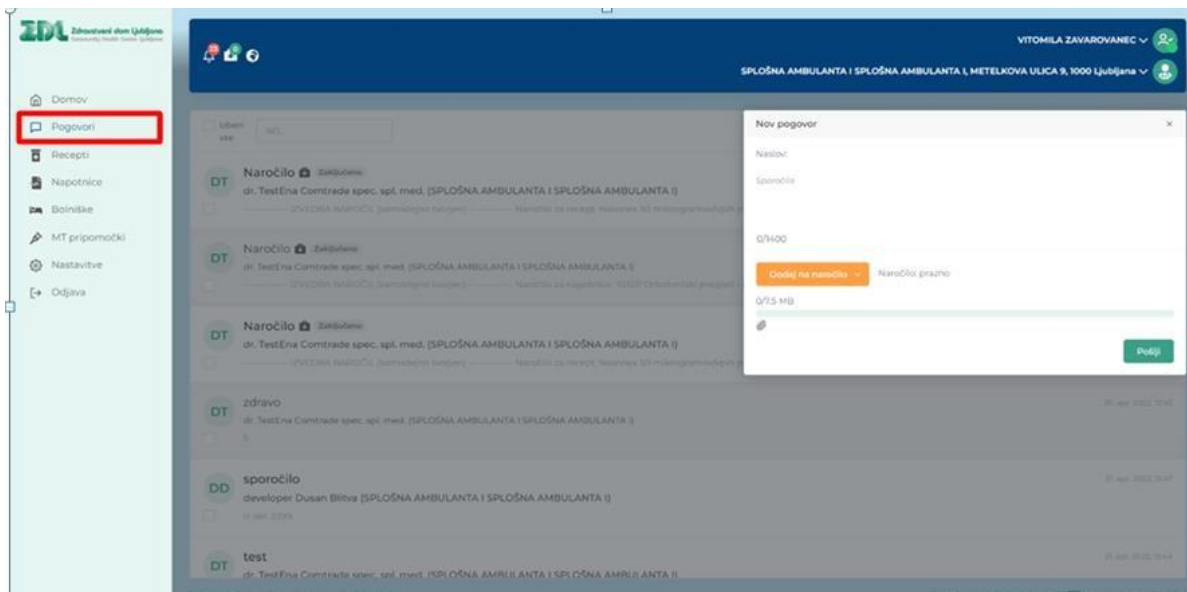
Slika 31: Obvestilo, da je sporočilo uspešno poslano

2. način: Košarica/Preglej naročila/Novo sporočilo



Slika 32: Naročilo iz košarice

Če kliknemo na košarico/pogled naročila, se nam odpre novo pogovorno okno.

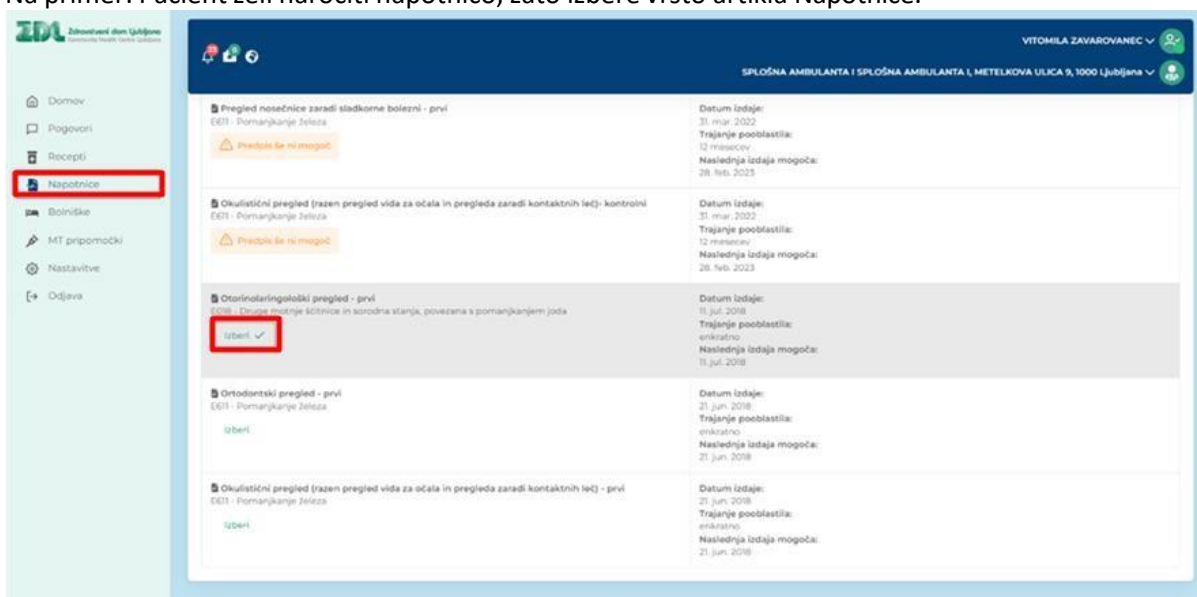


Slika 33: Obdelano naročilo iz košarice nas usmeri v Nov pogovor

Pacient nato nadaljuje postopek po 1. načinu naročila.

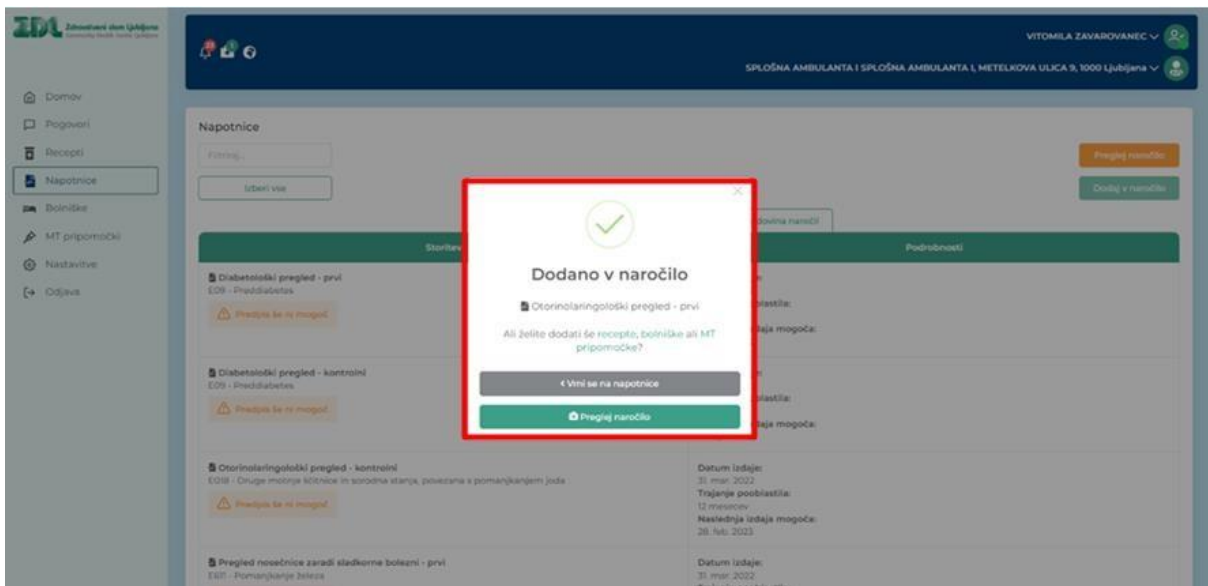
3. način: S klikom na vrsto artikla se odpre želeni razdelek in izbran artikel naroči

Na primer: Pacient želi naročiti napotnico, zato izbere vrsto artikla Napotnice.



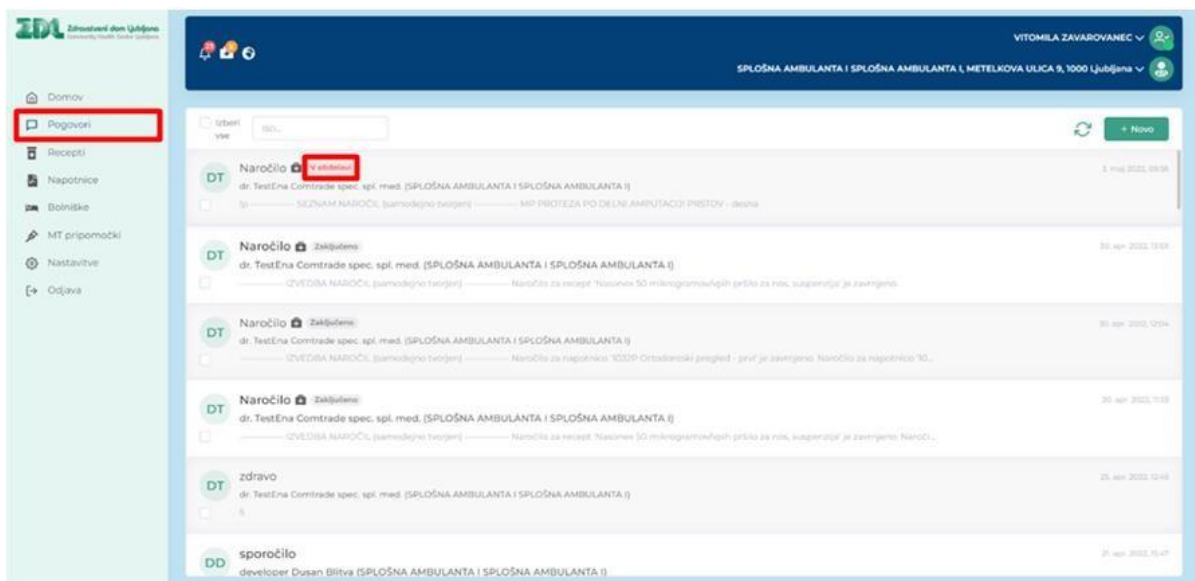
Slika 34: Naročilo napotnice iz zavihka Napotnice in gumb izberi

Sistem sam avtomatično izračuna kdaj je predviden naslednji predpis napotnice.



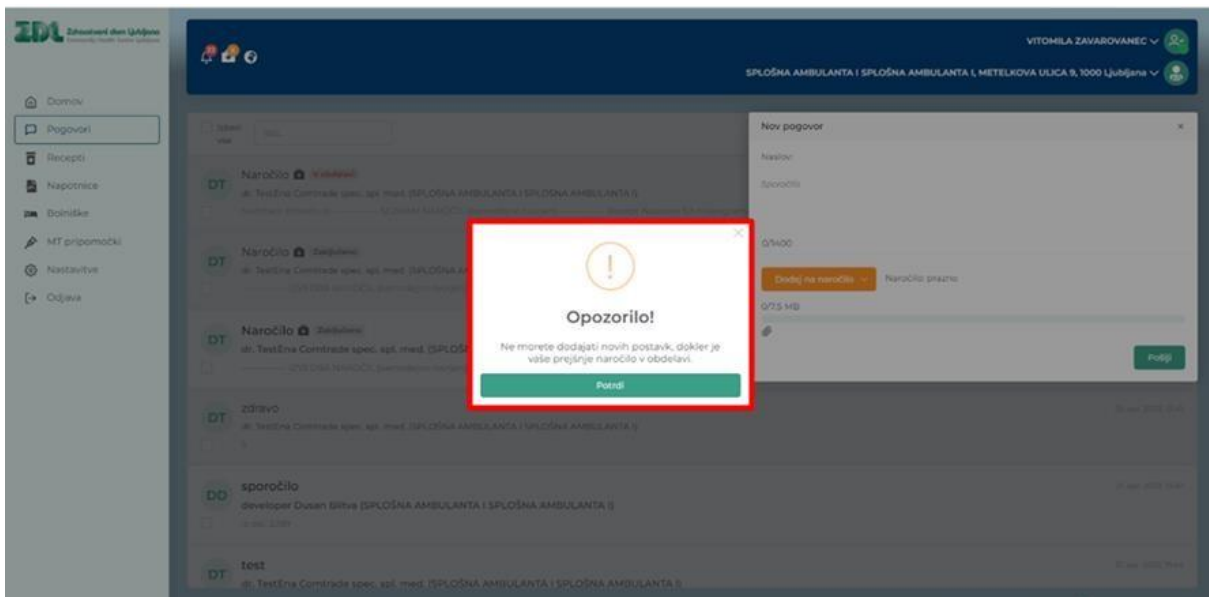
Slika 35: Obvestilo, da je dodano v naročilo

Dokler zdravnik ne obdela naročilo je pacientu onemogočeno naročanje naročil. Sporočilo z naročilom ima pripis **V obdelavi**. Pripis se kasneje, ko je obdelano spremeni v Zaključeno.



Slika 36: Prikaz obvestila, da je naročilo v obdelavi

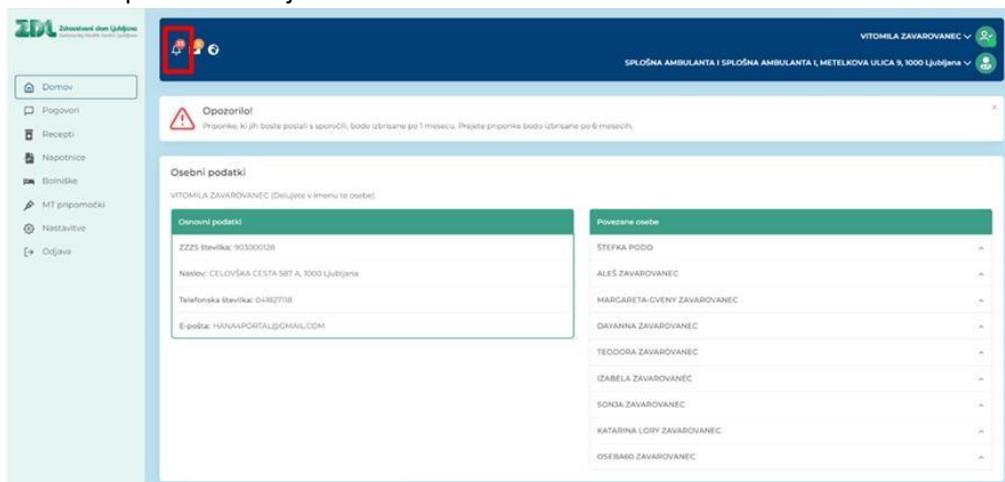
V primeru, da bi pacient želel poslati še eno naročilo bi ga pričakalo spodnje obvestilo.



Slika 37: Opozorilo, da ne moremo dodajati novih naročil, dokler je vaše prejšnje naročilo v obdelavi

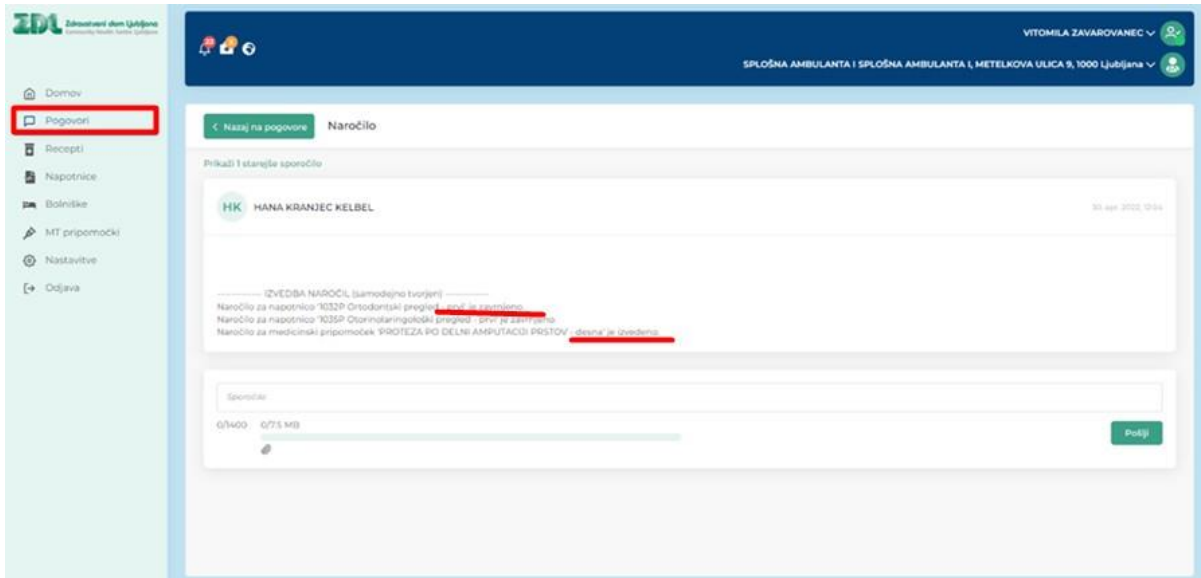
Zaključek naročila

Zvonček opozori na zaključeno naročilo.



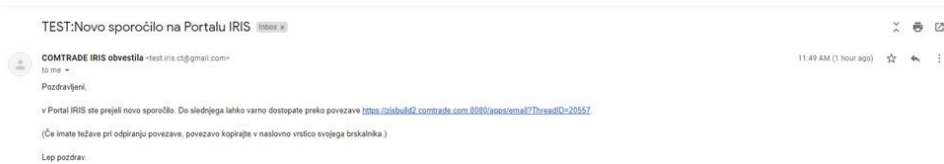
Slika 38: Potrjeno naročilo se vidi na obvestilu zvončka

Ko zdravnik obdela naročilo, pacient prejeme sporočilo.



Slika 39: Sporočilo o zavrnjenem in izvedenem naročilu

Prav tako prejme pacient obvestilo na elektronski naslov.



Slika 40: Obvestilo pacientu, da ga čaka na IRIS Portalu sporočilo

4. NAROČILA

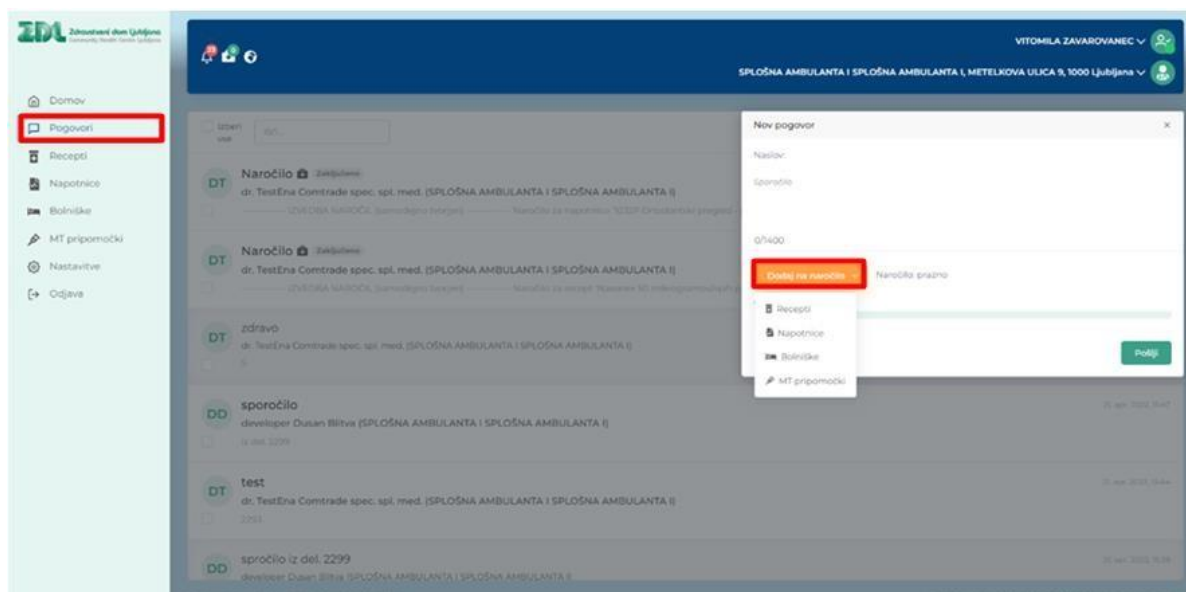
Uporabnik lahko zdravniku pošlje naročilo iz pogovorov – slika 42. Ali pa začne iz posameznik razdelkov (Recepti, Napotnice, Bolniške, MT pripomočki,..).

Ambulanta prejme naročilo v obliki sporočila. Ikone v kolonah Rp, Nap, eBol, MTP,.. pomenijo, da sporočilo vsebuje tudi naročilo.

IRIS	Čekalnica	Kartoteka	SNI	Obvestila	Blagajna	Fakturiranje	Administracija	Poročila	Splošni obračun
Prejeto od: 01.04.2022 - do: Portal (20)									
Prejeto od: 01.04.2022 - do: Priloge									
Zavar. oseba	ZZZS M.	Prejeto	Poslano	Št. kartoteka	Zadeva	Čas	Status	Delovnica	
SONJA ZAVAROVANEC	90389421	11.08			Naročilo			2283	
SONJA ZAVAROVANEC	90389421	11.08	11.08		Naročilo		11.01	2283	
VITOMILA ZAVAROVANEC	90389128	08.49			Naročilo		10.02	2283	
SONJA ZAVAROVANEC	90389421	10.48	11.03		Naročilo		11.08	2283	
DAVANNA ZAVAROVANEC	90389668	10.33	10.33		Isključitev spremlj.			2283	
DALBORKA NADOMEST.	91189708	08.08.2022			Naročilo			2283	
DALBORKA NADOMEST.	91189708	08.08.2022			Naročilo			2283	
DALBORKA NADOMEST.	91189708	08.08.2022	08.08.2022		Naročilo			2283	
DALBORKA NADOMEST.	91189708	08.08.2022			Naročilo			2283	
DAVANNA ZAVAROVANEC	90389668	08.08.2022			Rezervacija termina		08.38	2283	
SONJA ZAVAROVANEC	90389421	08.08.2022			Rezervacija termina			2283	
SONJA ZAVAROVANEC	90389421	08.08.2022			Naročilo			2283	
VITOMILA ZAVAROVANEC	90389128	08.08.2022			sporočilo			2283	
DAVANNA ZAVAROVANEC	90389668	08.08.2022	10.43		Naročilo		10.36	2283	
DAVANNA ZAVAROVANEC	90389668	08.08.2022			Rezervacija termina			2283	
PETER FODG	90001331	02.09.2022			Naročilo			2283	
URBAN BORIS ZAVAROVANEC	90389299	02.09.2022			Rezervacija termina			2283	
URBAN BORIS ZAVAROVANEC	90389299	02.09.2022			Iskl.			2283	
PETER FODG	90001331	02.09.2022	04.08.2022		Iskl.		02.09.2022	2283	
PETER FODG	90001331	02.09.2022	04.08.2022		Iskl.			2283	

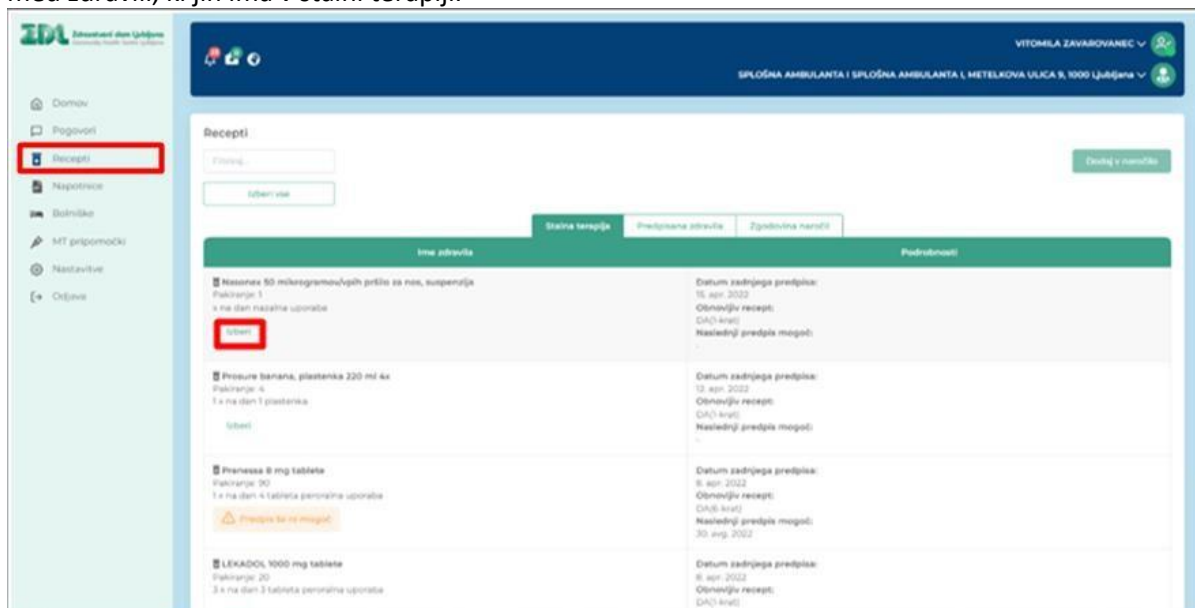
Slika 41: Obvestila - Portal

Iz pogovorov klikne na NOV pogovor klikom na želeno vrsto artikla se odpre razdelek, kjer izbere artikel – slika 39.



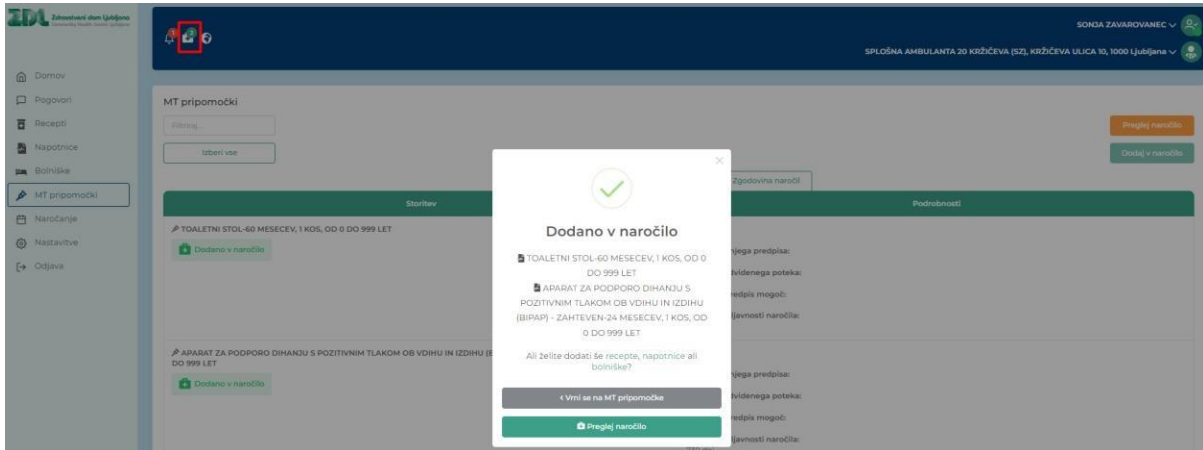
Slika 42: Gumb "Novo" omogoča nov pogovor in dodajanje novih naročil

Na primer: Pacient želi naročiti novo zdravilo. Izbere razdelek Recepti. Na Stalni terapiji lahko izbira med zdravili, ki jih ima v stalni terapiji.

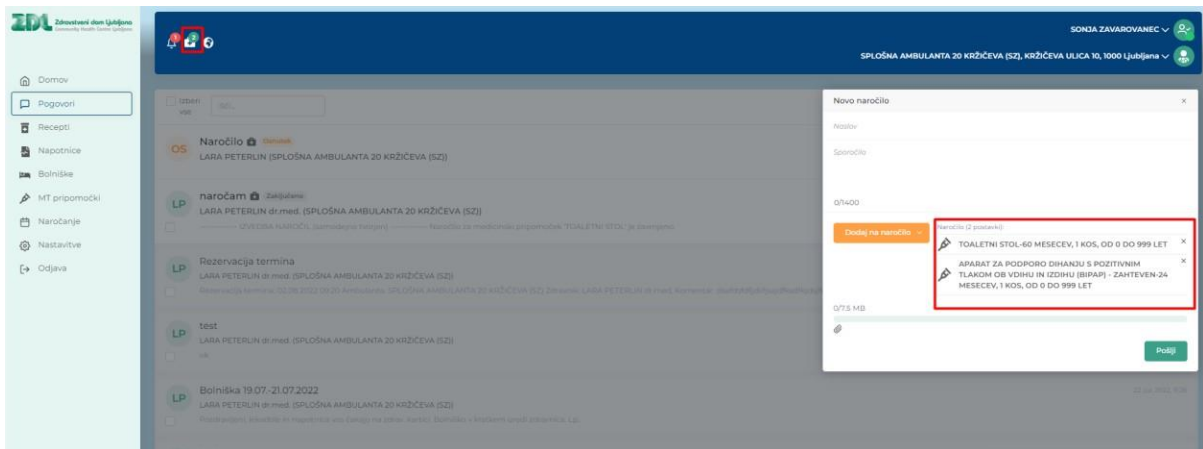


Slika 43: Naročilo lahko izvedemo tudi neposredno iz željenega zavihka in kliknemo izberi

Potrditev, da je naročilo dodano in se nahaja v košarici.

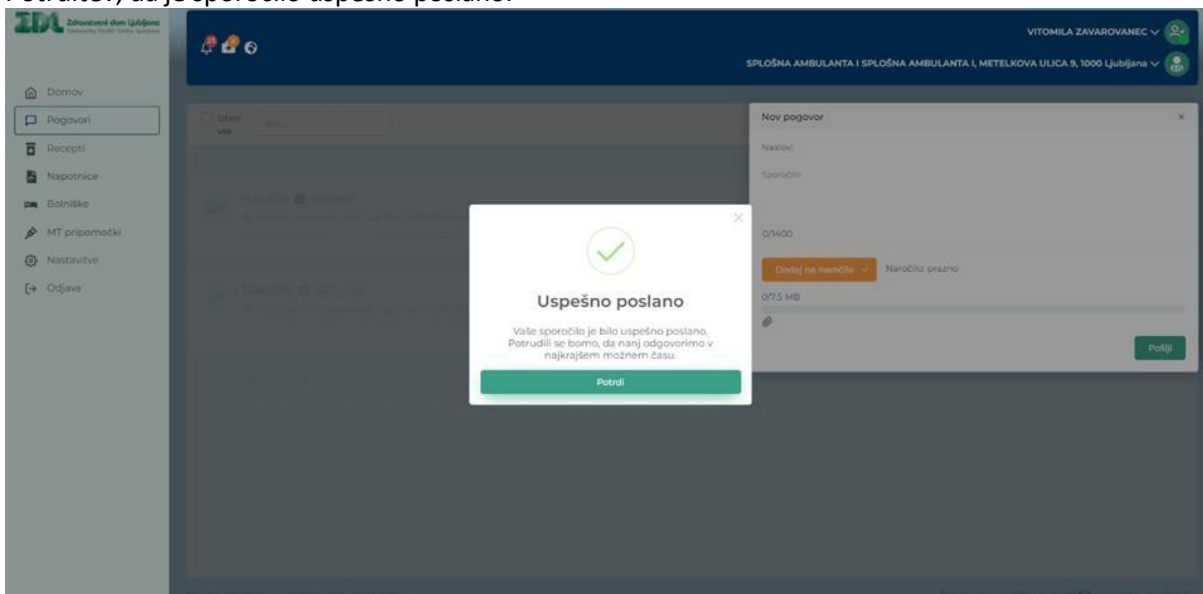


Slika 44: Naročilo artiklov dodano v košarico



Slika 45: Naročilo se nahaja v košarici in ga lahko pošljemo

Potrditev, da je sporočilo uspešno poslano.



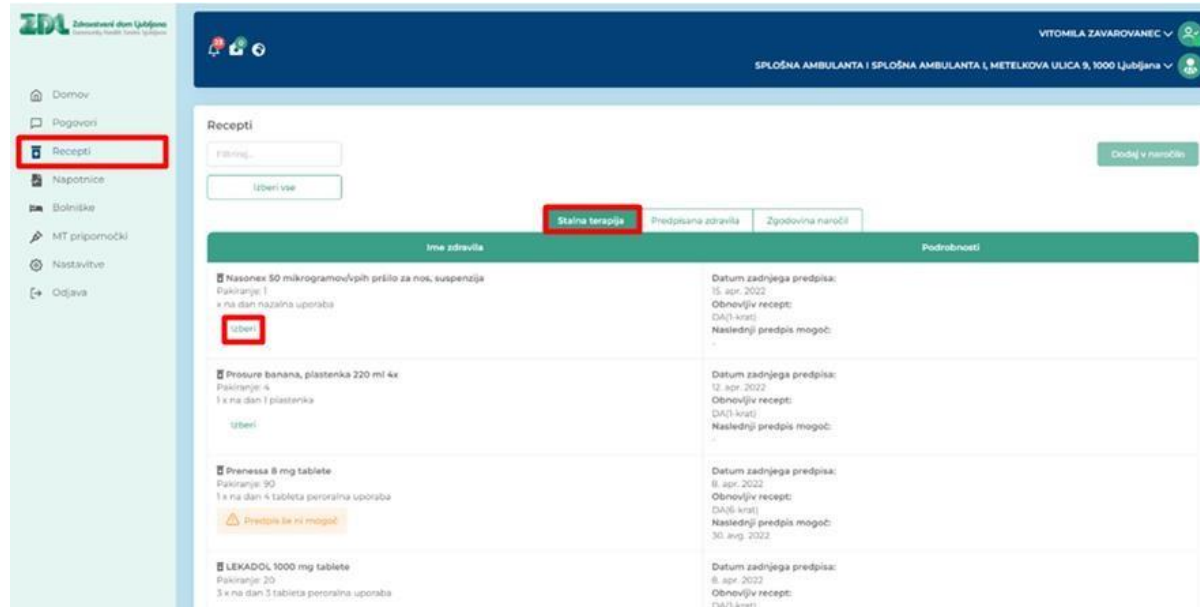
Slika 46: Obvestilo, da je sporočilo uspešno poslano

4.1 RECEPTI

Pacient vidi svoje recepte v razdelku **Recepti**. Trenutno se prikazujejo vsi izdani recepti v zadnjih treh letih.

Zdravila se zapisujejo v tri razdelke:

Stalna terapija



Slika 47: Prikaz zavihka stalne terapije

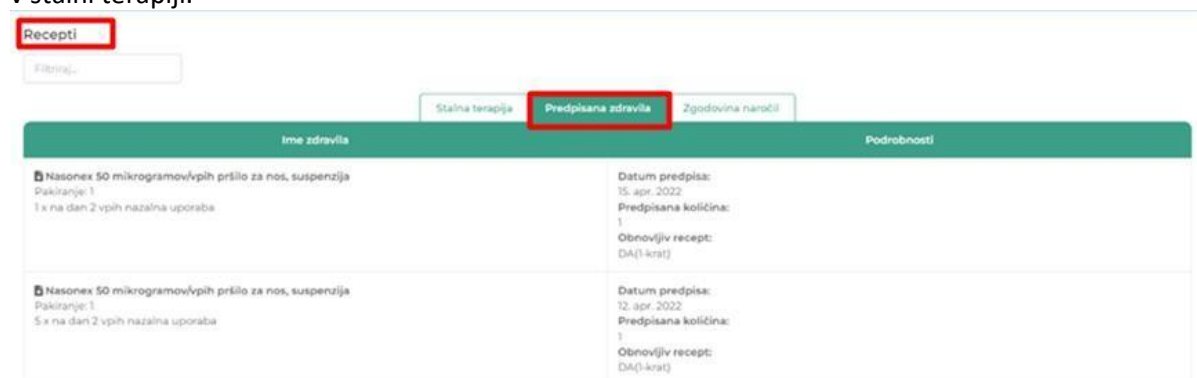
V razdelku stalna terapija uporabnik vidi seznam zdravil, ki jih ima v stalni terapiji glede na izbrano ambulanto. Zdravila lahko s klikom na **Izberi** doda v košarico in jih naroči.

V prikazu so tudi druge dodatne informacije iz zalednega sistema. Prikazana je predpisana frekvenca uporabe, datum zadnjega predpisa, obnovljivost recepta in datum naslednjega predpisa. Uporabnik lahko naroči zdravilo na dan naslednjega predpisa ali kasneje. Pred tem datumom IRIS Portal pacientu preprečil oddajo naročila.

V primeru, da je pacient porabil zdravila pred predpisanim datumom, se lahko obrne na zdravnika v razdelku Pogovori in pojasni zakaj potrebuje zdravilo predčasno.

Predpisana terapija

V tem razdelku so prikazani vsi do danes izdani recepti za zadnja tri leta. Prikazani so tudi tisti, ki niso v stalni terapiji.



Slika 48: Prikaz zavihka predpisana zdravila

Zgodovina naročil

V razdelku Zgodovina naročil je prikazana vsa dosedanja aktivnost naročil. V primeru, da smo želeli obnoviti recept, zdravnik pa zavrne naročilo, se tukaj tudi vidi status – zavrnjeno.

Recepti

Filtriraj...

Stalna terapija Predpisana zdravila **Zgodovina naročil**

Ime naročila	Podrobnosti
LEKADOL 1000 mg tablete 3 x na dan 3 tableta peroralna uporaba	Status: ✔ Potrjeno Datum oddaje: 30. apr. 2022 Obnovljiv recept: DA(3-krat)
Nasonex 50 mikrogramovlpih pršilo za nos, suspenzija x na dan nazalna uporaba	Status: ✘ Zavrnjeno Datum oddaje: 30. apr. 2022 Obnovljiv recept: NE

Slika 49: Prikaz zavihka zgodovina naročil

4.2 NAPOTNICE

Preko IRIS Portala je naročanje napotnic mogoče s klikom na Napotnice v levem meniju. Prikaže se seznam :

Napotnice

V tem razdelku pacient vidi svoje napotnice.

Trajno veljavne napotnice lahko ponovno naroči. Ko bo naročilo možno se prikaže gumb 'Izberi'. S klikom na [Izberi] in [Dodaj v naročilo] desno zgoraj, lahko dodate napotnico v naročilo. Možno je izbrati več napotnic hkrati. Sistem sam avtomatično izračuna, kdaj je predviden naslednji predpis napotnice.

ZDZ Zdravniški dom Ljubljana
 Univerzitetni center Ljubljana

VITOMILA ZAVAROVANEC

SPLOŠNA AMBULANTA | SPLOŠNA AMBULANTA I, METELKOVA ULICA 9, 1000 Ljubljana

Napotnice

Filtriraj...

Izberi vse

Napotnice Izdane napotnice Zgodovina naročil

Storitev	Podrobnosti
Diabetološki pregled - prvi E09 - Preddiabetes ⚠ Priznanje ni mogoče	Datum izdaje: 30. apr. 2022 Trajanje pooblastila: 6 mesecev Naslednja izdaja mogoča: 30. sep. 2022
Okulistični pregled (razen pregled vida za očala in pregleda zaradi kontaktnih leč)- kontrolni E611 - Pomanjkanje železa ⚠ Priznanje ni mogoče	Datum izdaje: 31. mar. 2022 Trajanje pooblastila: 12 mesecev Naslednja izdaja mogoča: 28. feb. 2023
Otorinolaringološki pregled - prvi E018 - Druge motnje ločnice in sorodna stanja, povezana s pomanjkanjem joda Izberi	Datum izdaje: 11. jul. 2018 Trajanje pooblastila: enkratno Naslednja izdaja mogoča: 11. jul. 2018

Dodaj v naročilo

Slika 50: Prikaz zavihka napotnice v razdelku napotnice

Ko ima pacient enkrat napotnico za prvi pregled, bo naročanje le- te omogočeno, vendar bo IRIS program to napotnico avtomatično spremenil v kontrolno. Tudi pacient bo obveščen, da naroča kontrolno napotnico.

Izdane napotnice

V tem razdelku ima pacient pregled nad vsemi izdanimi napotnicami. Prikazane so le izdane napotnice, ki jih predpiše osebi zdravnik, oziroma uporabnik Iris Portala.

The screenshot shows the 'Izdane napotnice' (Issued prescriptions) section of the Iris Portal. The left sidebar contains navigation options: Domov, Pogovori, Recepti, Napotnice (highlighted with a red box), Bolniške, MT pripomočki, Nastavitve, and Odjava. The main content area has a search bar and tabs for Napotnice, Izdane napotnice (highlighted with a red box), and Zgodovina naročil. Below the tabs is a table with columns 'Storitev' and 'Podrobnosti'. The table lists three diabetes-related examinations with their respective dates and validity periods.

Storitev	Podrobnosti
Diabetološki pregled - prvi E09 - Preddiabetes Številka napotnice: 1214	Datum izdaje: 30. apr. 2022 Trajanje pooblastila: 6 mesecev Stopnja nujnosti: redna
Diabetološki pregled - kontrolni E09 - Preddiabetes Številka napotnice: 78	Datum izdaje: 8. apr. 2022 Trajanje pooblastila: 6 mesecev Stopnja nujnosti: redna
Diabetološki pregled - kontrolni A671 - Intermediarne težje pinte Številka napotnice: 2	Datum izdaje: 8. apr. 2022 Trajanje pooblastila: 5 let

Slika 51: Prikaz zavihka izdanih napotnic iz razdelka napotnice

Zgodovina naročil

V razdelku Zgodovina naročil je prikazana vsa dosedanja aktivnost naročil. V primeru, da smo želeli obnoviti napotnico, zdravnik pa zavrne naročilo.

The screenshot shows the 'Zgodovina naročil' (Order history) section of the Iris Portal. The left sidebar is the same as in the previous image, with 'Napotnice' highlighted. The main content area has tabs for Napotnice, Izdane napotnice, and Zgodovina naročil (highlighted with a red box). Below the tabs is a table with columns 'Naročila' and 'Podrobnosti'. The table lists two orthodontic and otolaryngological examinations, both with a status of 'Zavrjeno' (Rejected).

Naročila	Podrobnosti
Ortodontski pregled - prvi	Status: ✗ Zavrjeno Datum izdaje: 30. apr. 2022 Obnovljiva napotnica: NE
Otorinolaringološki pregled - prvi	Status: ✗ Zavrjeno Datum izdaje: 30. apr. 2022 Obnovljiva napotnica: NE

Slika 52: Prikaz zavihka zgodovina naročil iz zavihka napotnice

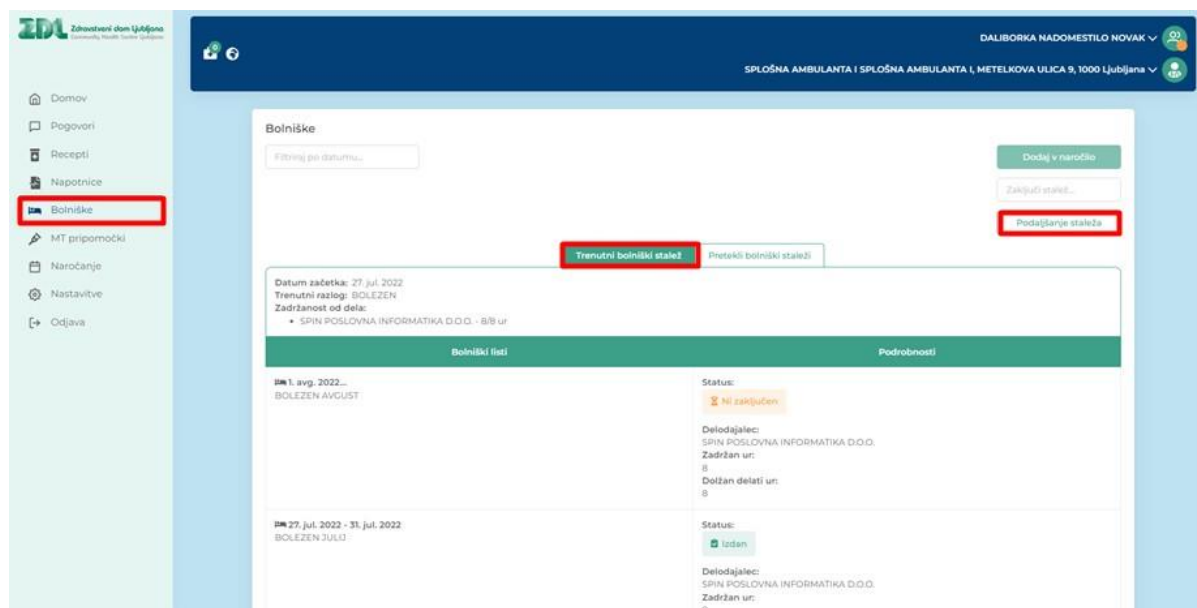
4.3 BOLNIŠKE

Na zavihku 'Bolniške' se prikažejo vse aktualne in pretekli bolniški staleži. Zavihek se deli na dva podzavihka:

Trenutni bolniški stalež

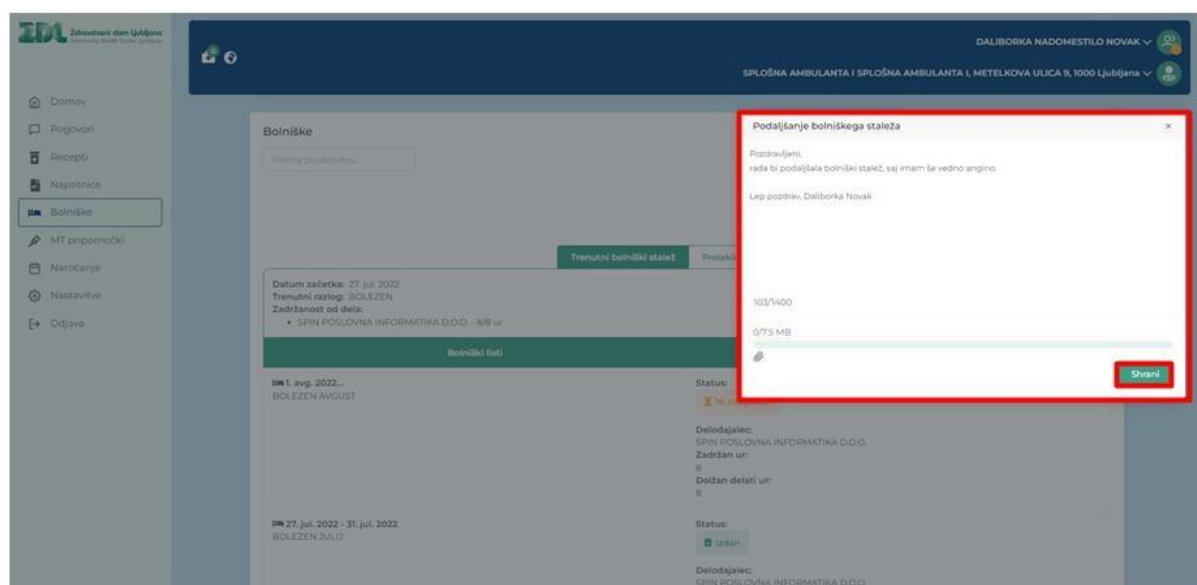
Je glavni zavihek kjer pacient vidi aktualne bolniške staleže. V tem zavihku lahko tudi s klikom na gumb 'Podaljšanje staleža' podaljša bolniško.

- *Naročilo bolniškega staleža / podaljšanje bolniškega staleža*



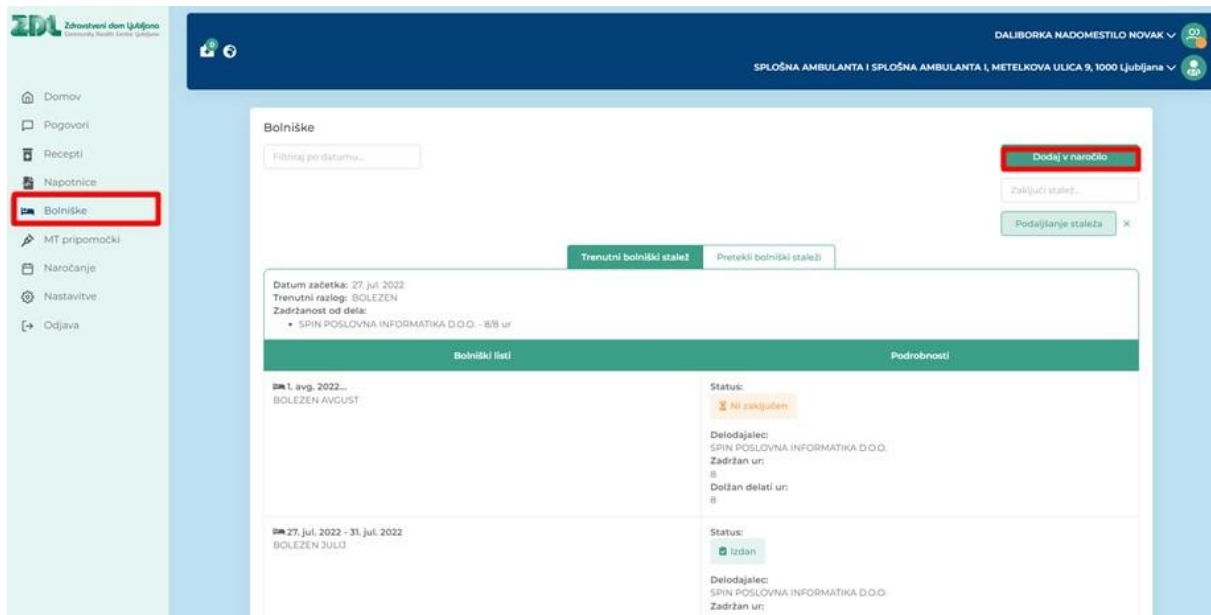
Slika 53: Gumb Podaljšanje staleža na razdelku Bolniška

S klikom na gumb 'Podaljšanje staleža' se odpre beležka, kamor pacient zapiše razlog podaljšanja. Prav tako, lahko doda v prilonko vsa dokazila, izvide, itd.



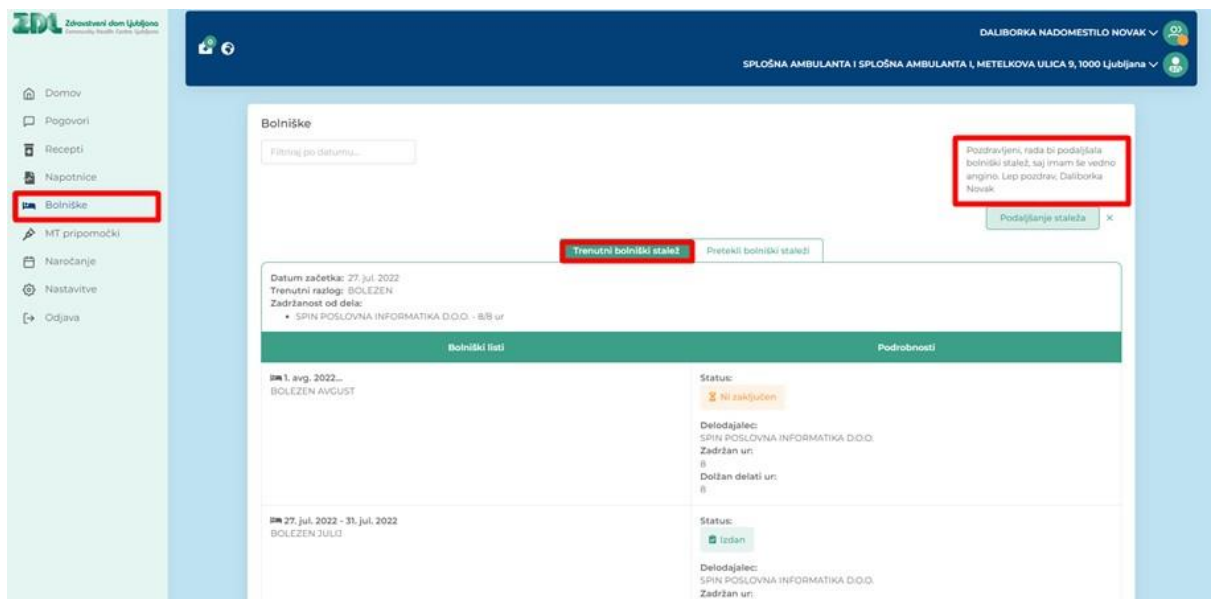
Slika 54: Beležka za podaljšanje bolniškega staleža

S klikom na 'Dodaj v naročilo' dodamo željo po podaljšanju bolniškega staleža v košarico. Pacientov razlog za podaljšanje bolniškega staleža shranimo s klikom na gumb 'Shrani'.



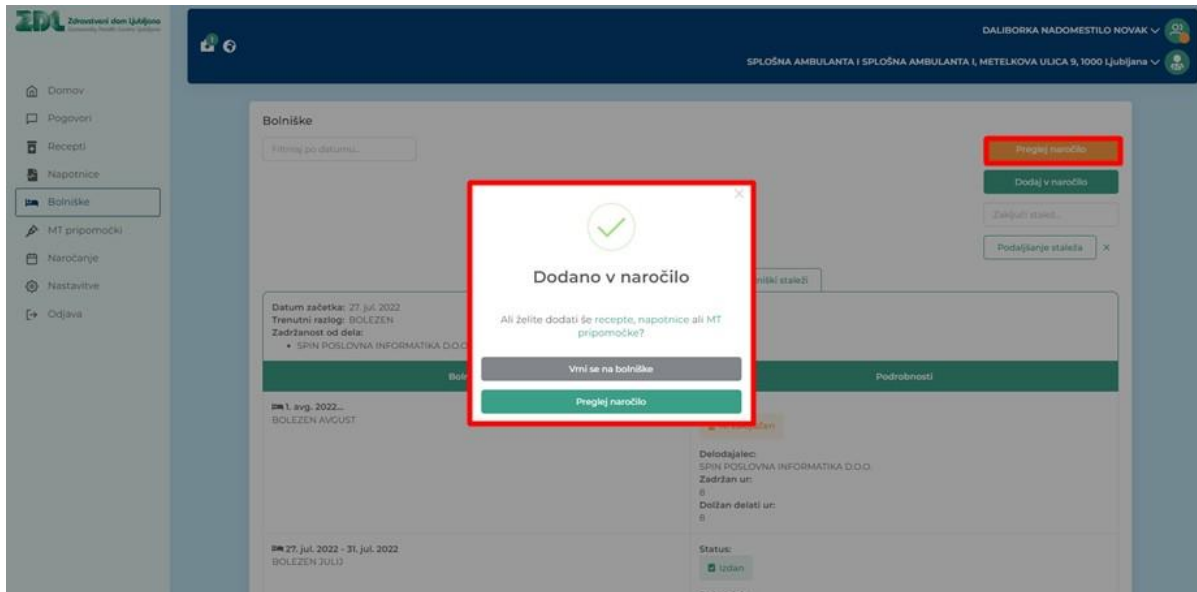
Slika 55: Gumb " Dodaj v naročilo" v razdelku Bolniške

Pacientov razlog za podaljšanje bolniškega staleža shranimo s klikom na gumb 'Shrani'.



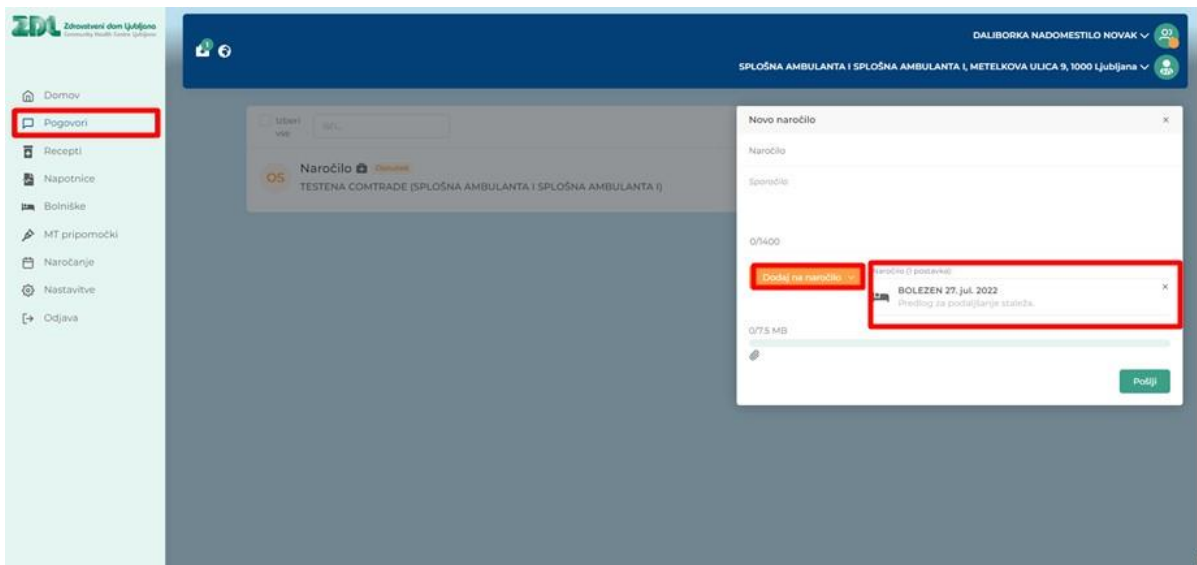
Slika 56: Shranjeno besedilo na podaljšanem bolniškem staležu

Nato s klikom na gumb 'Dodaj v naročilo' dodamo naročilo bolniške iz košarice v sporočilo z naročilom.



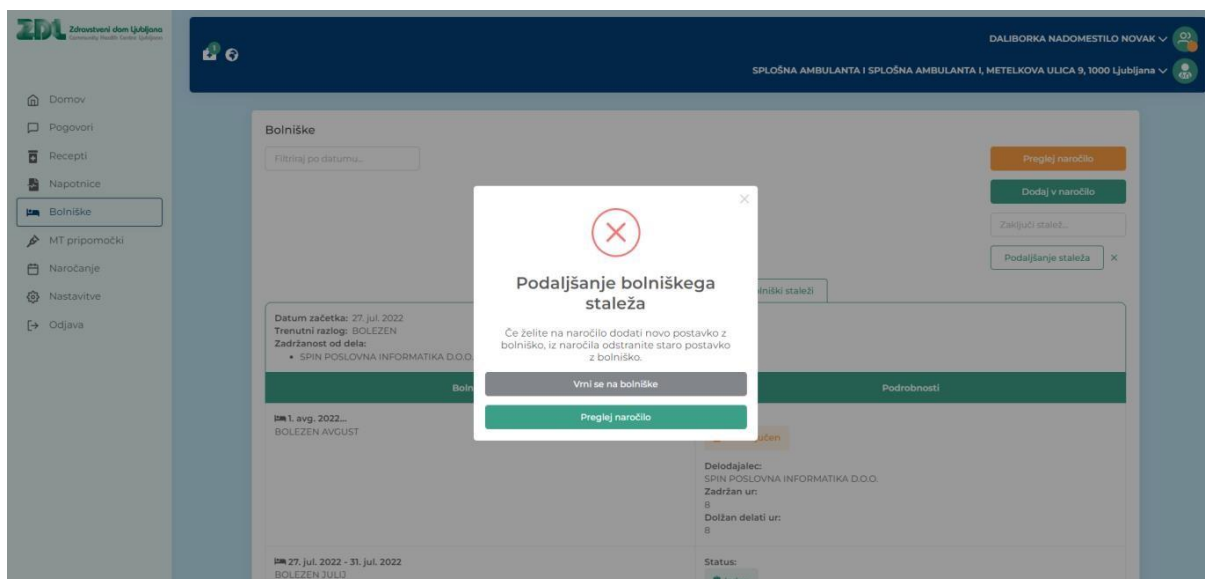
Slika 57: Obvestilo, da je dodano v naročilo

S klikom na 'Preglej naročilo' odpremo sporočilo z naročilom, kjer pacient dopiše spremno besedilo in pošlje naročilo-bolniško.



Slika 58: Naročilo bolniškega staleža dodano v sporočilo

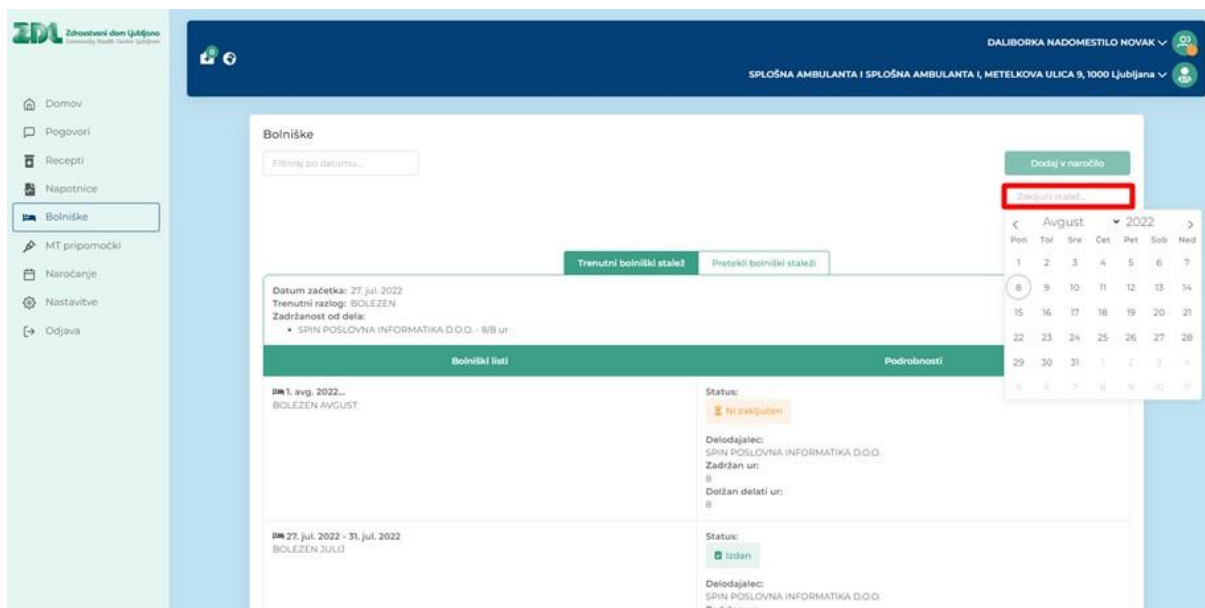
Opozorilo, da imamo bolniško v košarici.



Slika 59: Obvestilo zavrjnjenega bolniškega staleža

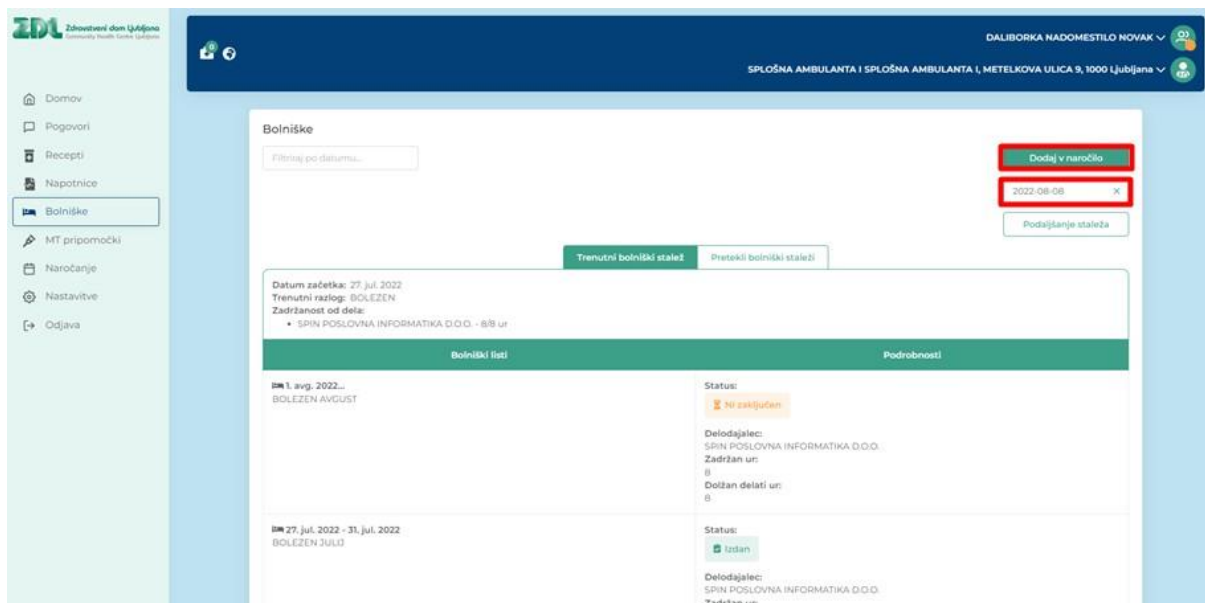
- *Zaključek bolniškega staleža*

V primeru, da pacient želi zaključiti bolniški stalež to stori s klikom na 'Zaključí bolniški stalež'. Po kliku na gumb 'Zaključí bolniški stalež' se odpre koledar, kjer lahko izbere pacient datum zaključka staleža.



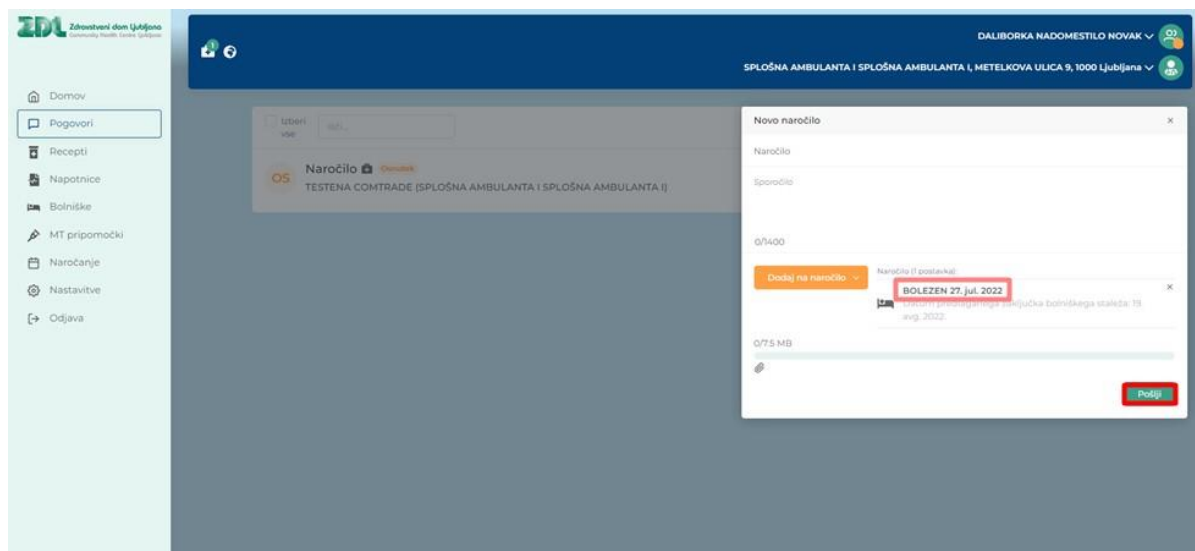
Slika 60: Vpis zaključenega datuma bolniškega staleža

S klikom na poljuben datum zabeleži zaključek staleža. Poleg shranjenega datuma se prikaže gumb 'X', katerega pacient uporabi v primeru popravkov.



Slika 61: Zaključek datuma bolniškega staleža in gumb "Dodaj v naročilo"

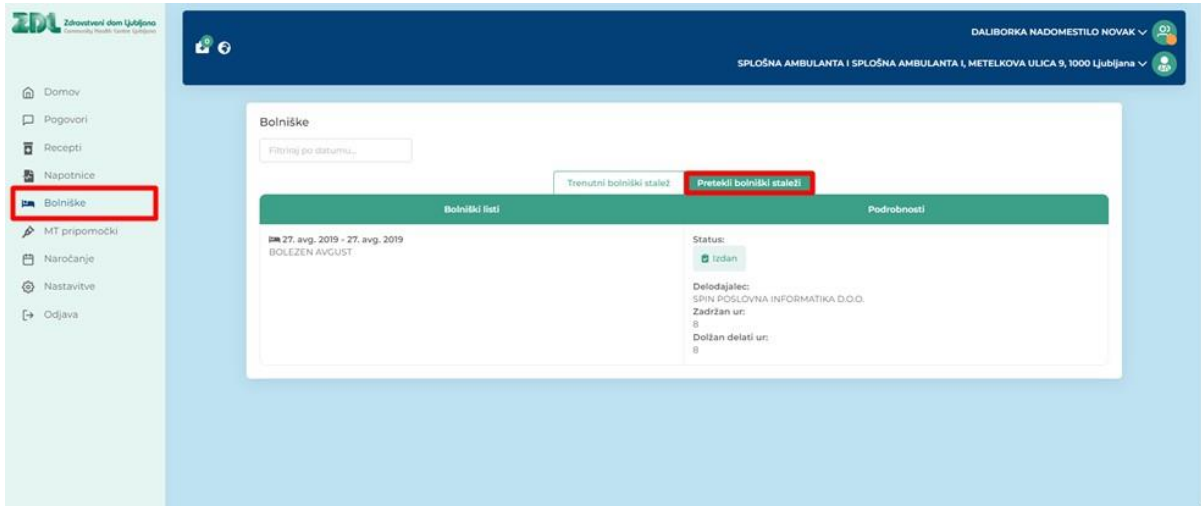
Po izbranem datumu zaključka s klikom na gumb 'Dodaj v naročilo' dodamo željo o zaključku bolniškega staleža in pošljemo zdravniku.



Slika 62: Bolniški stalež dodan v Novo sporočilo

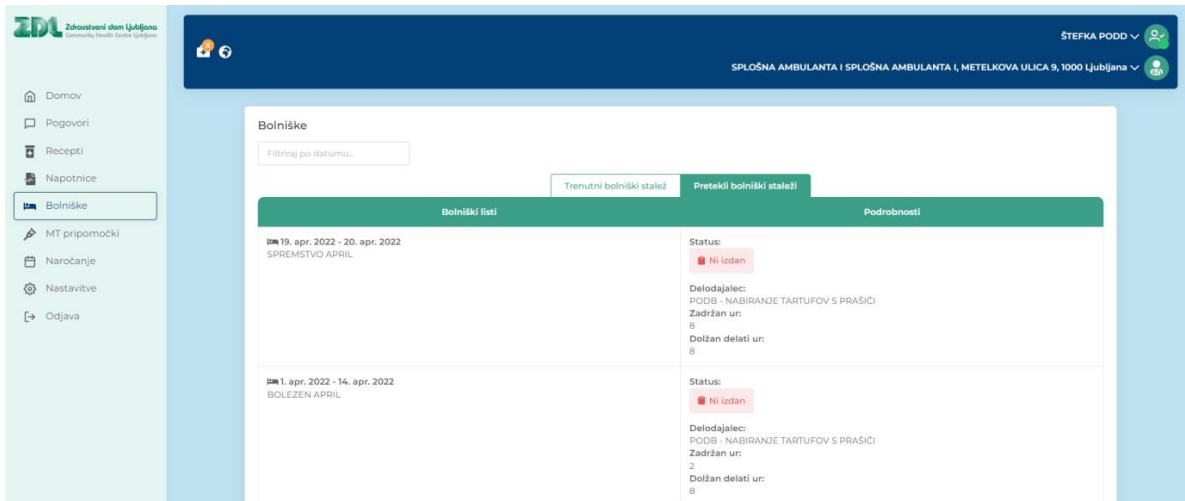
Pretekli bolniški staleži

V razdelku 'Pretekli bolniški staleži' je prikaz zgodovine naročil bolniških staležev. Prikazana so naročila, kjer je razvidna obdelava naročil glede na samo obdobje.



Slika 63: Izdan bolniški stalež

V tem zavihku lahko vidimo izdane in ne izdane bolniške staleže.



Slika 64: Ne izdani bolniški staleži

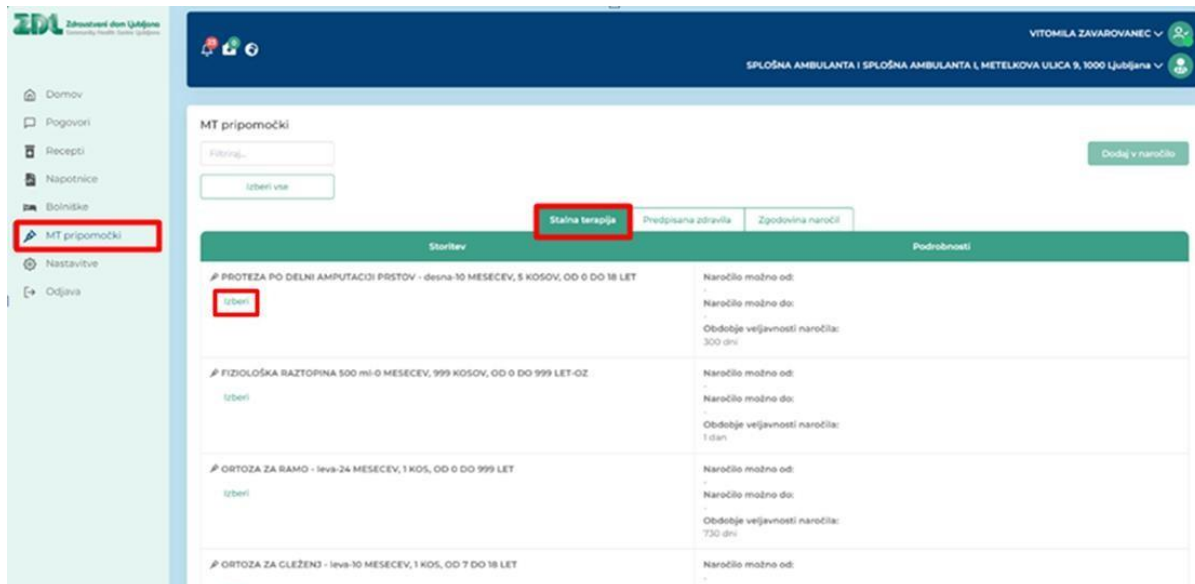
4.4 MEDICINSKI PRIPOMOČKI

Medicinski pripomočki so prikazani v razdelku **MT pripomočki**. Prikazani so v treh razdelkih:

Stalna terapija

Prikaz stalne terapije, kjer po poteku določenega časa pacient lahko obnovi svoje naročilo s klikom na

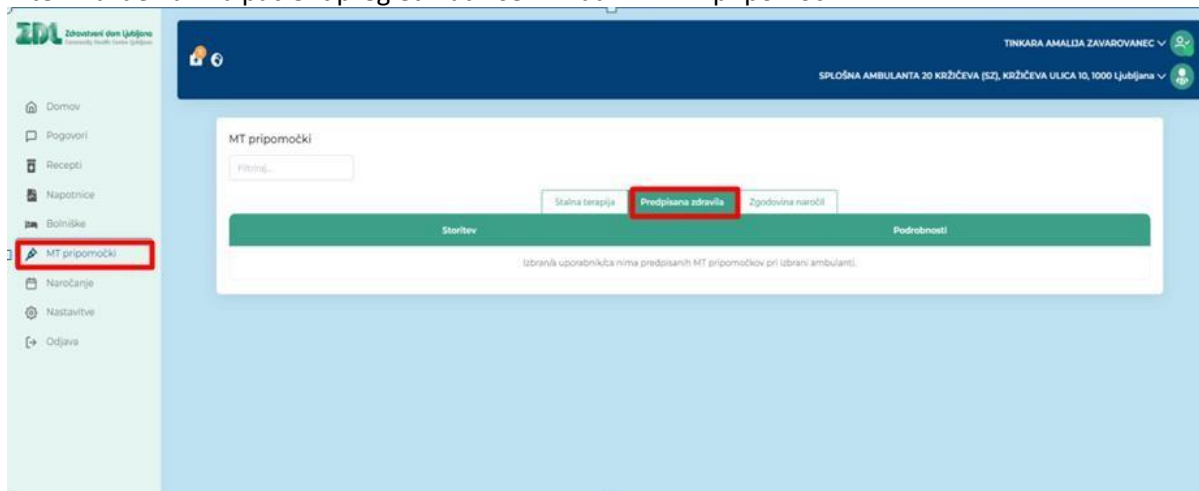
'Izberi'.



Slika 65: Prikaz Stalne terapije iz razdelka MT pripomočkov

Predpisani MTP-ji

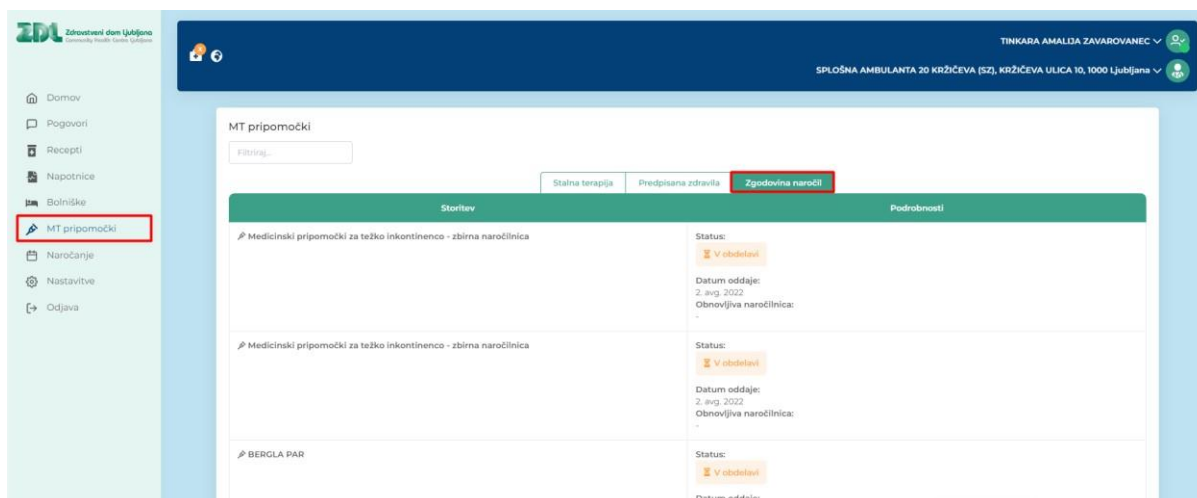
V tem razdelku ima pacient pregled nad vsemi izdanimi MT pripomočki.



Slika 66: Prikaz predpisanih zdravil v razdelku MT pripomočkov

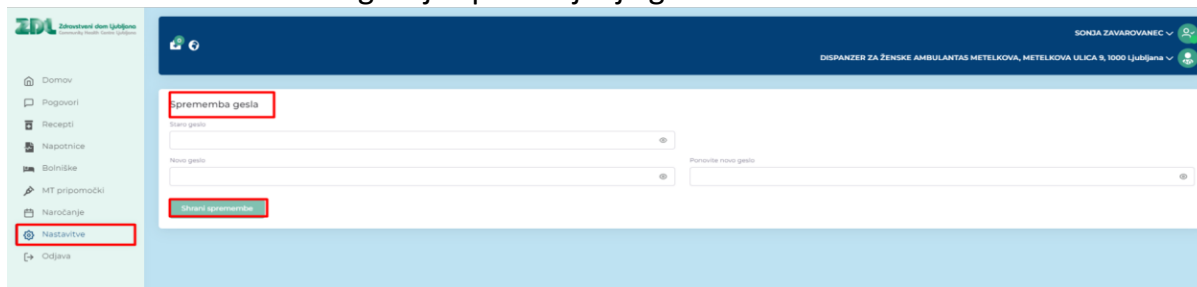
Zgodovina naročil

Ko je obnova napotnice možna, pacient napotnico lahko naroči. Zdravnik naročilo zavrne ali potrdi. V tem razdelku je prikaz vseh zavrjenih in izvedenih MTP PRIPOMOČKOV.



Slika 67: Zgodovina naročil iz razdelka MT pripomočkov

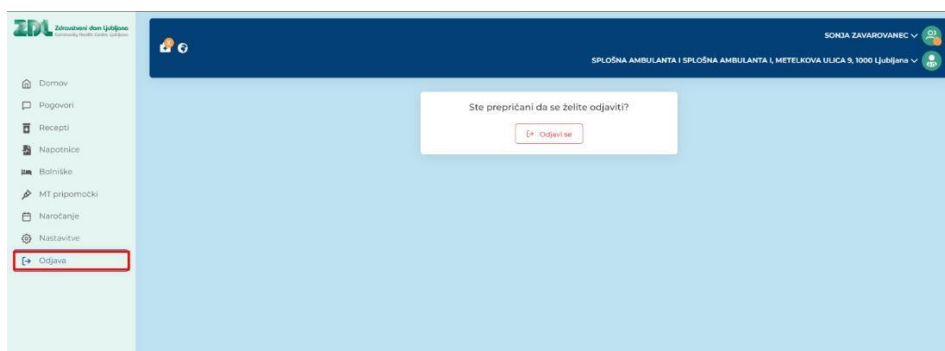
5. NASTAVITVE nam omogočajo spreminjanje gesla v IRIS Portalu.



Slika 71: Sprememba gesla v zavihku "Nastavitve"

6. ODJAVA

Odjavo iz Portala najdete v osnovni vrstici pod zavihkom Odjava. Kliknite na Odjava in program vas sam ponovno opozori, ali ste prepričani, da se želite odjaviti? Kliknete na tipko Odjavi se in tako ste odjavljeni iz Portala.



Slika 72: Odjava iz IRIS Portala